

TIROCINIO CURRICULARE

CHE COS'È UN TIROCINIO CURRICULARE?

Il tirocinio è un periodo di formazione presso un'azienda o un ente che consente agli studenti e studentesse di entrare in contatto con il mondo del lavoro per testare le proprie conoscenze, per sviluppare nuove competenze e per verificare le proprie attitudini.

Costituisce quindi uno strumento utile per orientare le proprie scelte professionali future.

I tirocini curriculari:

- sono rivolti agli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale e magistrale del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali;
- si svolgono all'interno del periodo di frequenza del corso anche se non direttamente in funzione del riconoscimento di crediti formativi universitari. Sono, pertanto, curriculari anche i tirocini finalizzati allo svolgimento della tesi di laurea;
- sono disciplinati dalla normativa interna dei singoli Atenei (regolamenti universitari), nel rispetto della normativa nazionale di riferimento (D.M. 25 marzo 1998, n. 142).

Il tirocinio coinvolge tre soggetti:

1. il **tirocinante**,
2. il **soggetto promotore** (DiSea)
3. l'**ospitante**, ovvero l'azienda o l'ente.

Nel percorso formativo intervengono anche il **tutor universitario**, ovvero un docente del Dipartimento, e il **tutor aziendale** che guidano e seguono il tirocinante nello svolgimento dell'attività formativa.

Il tirocinio curriculare è un'esperienza formativa la cui finalità non è direttamente quella di favorire l'inserimento lavorativo, bensì quella di affinare il processo di apprendimento e di formazione dello studente con una modalità di cosiddetta alternanza tra studio e lavoro.

Lo svolgimento dell'attività di tirocinio formativo curriculare non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro comunque, inteso.

RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI

Il tirocinio formativo curriculare è ad integrazione dei singoli piani di studio dello studente e può essere finalizzato anche al riconoscimento di **crediti formativi**, su domanda dello studente e previa delibera del Consiglio di Dipartimento.

Nel caso in cui l'attività di tirocinio sia finalizzata al riconoscimento di CFU, questi potranno essere riconosciuti all'interno dei CFU a **libera scelta** dello studente in numero di 6.

REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

La richiesta di attivazione del tirocinio potrà essere avanzata da studenti e studentesse che abbiano maturato un minimo di 120 CFU se iscritti ad un corso di laurea triennale. Non è richiesto aver maturato un numero minimo di crediti per gli iscritti ad un corso di laurea magistrale.

DOVE SVOLGERE IL TIROCINIO CURRICULARE

Il tirocinio può essere svolto:

- presso enti o aziende esterni convenzionati con il Dipartimento;
- all'estero anche grazie al programma Erasmus Traineeship.

COME INDIVIDUARE LA STRUTTURA OSPITANTE

Prima di inoltrare la richiesta di attivazione del tirocinio, lo/a studente/essa dovrà verificare che sia stata stipulata la convenzione tra l'ente ospitante e il Dipartimento.

Consultare la lista delle convenzioni.

DURATA DEL TIROCINIO

La durata massima del tirocinio, incluse eventuali proroghe, non può essere superiore a 12 mesi, salvo quanto previsto dalla normativa per gli studenti con disabilità. Il tirocinio può essere finalizzato all'acquisizione di 6

CFU, in sostituzione di un insegnamento libero previsto nel piano di studio: in tal caso la sua durata non potrà essere inferiore a 300 ore.

Durante il proprio percorso di studi è possibile svolgere più di uno stage ma, ai fini del riconoscimento dei crediti, sarà ritenuta valida soltanto una singola esperienza. Le altre costituiranno esclusivamente un arricchimento personale e professionale.

ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO E PROGETTO FORMATIVO

Per l'attivazione del tirocinio è necessario formulare un progetto formativo.

I tirocini vengono attivati mediante la sottoscrizione di una **convenzione**, da parte di Università e azienda/ente; alla convenzione deve essere allegato un **progetto formativo** predisposto dal soggetto promotore e indicante: obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio; nominativi dei tutor, universitario e aziendale; gli estremi identificativi delle assicurazioni; durata e periodo di svolgimento del tirocinio; settore aziendale di inserimento.

DOCUMENTAZIONE FINALE

Al fine del riconoscimento dei CFU, all'ospitante viene chiesto di:

- presentare una scansione dell'**attestato di stage** (il format lo fornisce il DiSea) e una copia/scansione del Registro presenze.

allo/a studente/essa viene chiesto di:

- redigere una **Relazione scritta** sull'attività svolta.