

Università degli Studi di Sassari
Laurea

in ECONOMIA E MANAGEMENT

D.M. 22/10/2004, n. 270

Regolamento didattico - anno accademico 2026/2027

ART. 1 Premessa

Denominazione del	ECONOMIA E MANAGEMENT
Denominazione del corso in inglese	ECONOMICS AND MANAGEMENT
Classe	L-18 R Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Facoltà di	
Altre Facoltà	
Dipartimento di riferimento	SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI
Altri Dipartimenti	
Durata normale	3
Crediti	180
Titolo rilasciato	Laurea in ECONOMIA E MANAGEMENT
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Convenzionale
Il corso è	di nuova istituzione
Data di attivazione	
Data DM di	
Data DR di	
Data di approvazione del consiglio di	
Data di approvazione del senato accademico	20/11/2024
Data parere nucleo	30/01/2009
Data parere Comitato reg. Coordinamento	

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della	01/02/2024
Massimo numero di crediti riconoscibili	48
Corsi della medesima classe	ECONOMIA E MANAGEMENT DEL TURISMO ECONOMIA, IMPRESA E SOSTENIBILITÀ
Numero del gruppo di affinità	1
Sede amministrativa	
Sedi didattiche	SASSARI (SS)
Indirizzo internet	https://disea.uniss.it/it/i-nostri-corsi/economia-e-management-l-18-r
Ulteriori	

ART. 2 Sbocchi Professionali

Profilo Generico

2.1 Funzioni

La laurea in Economia e management consente l'acquisizione una solida formazione interdisciplinare in ambito economico, giuridico e quantitativo, tale da dischiudere una pluralità di prospettive occupazionali. In particolare, il laureato in Economia e management potrà svolgere numerosi compiti di coordinamento e operativi nelle funzioni amministrative e gestionali di aziende private e pubbliche. Egli potrà svolgere variegati compiti nella funzione amministrazione e finanza e controllo di gestione, occupandosi dell'intero sistema informativo contabile, sia per adempiere agli obblighi normativi con la regolare tenuta della contabilità generale per la redazione del bilancio di esercizio sia per fornire le informazioni necessarie a supportare il processo decisionale, interagendo così continuamente con i livelli apicali dell'azienda.

Il laureato potrà altresì svolgere compiti nelle funzioni più operative: nella funzione degli approvvigionamenti, occupandosi della gestione degli ordini di acquisto e della gestione dei rapporti con i fornitori; nella funzione commerciale gestendo gli ordini di vendita e le relazioni con i clienti; nella funzione delle risorse umane occupandosi sia degli aspetti amministrativi sia più gestionali che attengono al personale. Il laureato in Economia e management potrà inoltre svolgere analisi e previsione economiche, nei mercati reali e finanziari nell'ambito di svariate

ART. 2 Sbocchi Professionali

organizzazioni, quali banche, autorità di supervisione e vigilanza, centri di ricerca, associazioni di categoria, agenzie di sviluppo, enti territoriali, indirizzando la progettazione e l'attuazione di politiche pubbliche e gestionali poste in essere da tali organizzazioni. Infine il candidato con il conseguimento della laurea in Economia e Management, e previo superamento dell'esame di stato e iscrizione all'albo professionale, potrà svolgere la libera professione che attiene all'Esperto contabile.

<p>

COMPETENZE

</p>Il corso consente di acquisire competenze a supporto delle seguenti funzioni:

- addetto alla contabilità, attraverso la conoscenza delle norme e delle tecniche che consentono una regolare tenuta della contabilità e la stesura dei bilanci sia ai fini civilistici sia a fini fiscali;
- addetto alla funzione commerciale, avendo acquisito conoscenze su tutte le fasi del processo di vendita e su aspetti comportamentali del cliente con i quali dovrà relazionarsi;
- addetto alla funzione di approvvigionamento, avendo acquisito conoscenze sulla programmazioni e contabilizzazione degli acquisti;
- addetto alla funzione di pianificazione, programmazione e controllo, attraverso una profonda conoscenza dell'intera contabilità direzionale che attiene alla contabilità analitica, al sistema di budgeting e di reporting;
- analista finanziario, avendo acquisito competenze per "leggere" e rielaborare i dati generati dal sistema informativo contabile e interpretare le specifiche realtà gestionali che essi rappresentano e la loro solidità economica-finanziaria;
- consulente aziendale, avendo acquisito i fondamenti di una gestione ispirata ai principi di efficacia e efficienza, il laureato può supportare svariate esigenze gestionali richieste dagli imprenditori o più in generale dalle aziende;
- consulente per enti territoriali, attraverso le conoscenze delle principali politiche economiche e i principi di economia può supportare l'organizzazione e il processo decisionale degli enti locali.

2.2 Competenze

Il corso consente di acquisire competenze a supporto delle seguenti funzioni:

- addetto alla contabilità, attraverso la conoscenza delle norme e delle tecniche che consentono una regolare tenuta della contabilità e la stesura dei bilanci sia ai fini civilistici sia a fini fiscali;
- addetto alla funzione commerciale, avendo acquisito conoscenze su tutte le fasi del processo di vendita e su aspetti comportamentali del cliente con i quali dovrà relazionarsi;
- addetto alla funzione di approvvigionamento, avendo acquisito

ART. 2 Sbocchi Professionali

conoscenze sulla programmazione e contabilizzazione degli acquisti;

- addetto alla funzione di pianificazione, programmazione e controllo, attraverso una profonda conoscenza dell'intera contabilità direzionale che attiene alla contabilità analitica, al sistema di budgeting e di reporting;

- analista finanziario, avendo acquisito competenze per "leggere" e rielaborare i dati generati dal sistema informativo contabile e interpretare le specifiche realtà gestionali che essi rappresentano e la loro solidità economica-finanziaria;

- consulente aziendale, avendo acquisito i fondamenti di una gestione ispirata ai principi di efficacia e efficienza, il laureato può supportare svariate esigenze gestionali richieste dagli imprenditori o più in generale dalle aziende;

- consulente per enti territoriali, attraverso le conoscenze delle principali politiche economiche e i principi di economia può supportare l'organizzazione e il processo decisionale degli enti locali.

2.3 Sbocco

Gli sbocchi occupazionali offerti dalla Laurea in Economia e Management riguardano numerose funzioni e contesti aziendali, in cui si possono occupare ruoli con responsabilità prevalentemente operative. In particolare i principali sbocchi sono i seguenti:

area di amministrazione contabilità e controllo, sia in aziende pubbliche che private.

attività di management nelle funzioni operative di approvvigionamento, commerciale, assicurazione di qualità;

attività libero-professionali nel supportare le aziende pubbliche e private attraverso una consulenza gestionale e finanziaria

attività di elaborazione e gestione dei dati statistico-economico a supporto di aziende e altre istituzioni economiche

attività di analisi e di supporto nella gestione dei processi aziendali e rischi ad essi correlati

Il corso prepara alle

Classe		Categoria		Unità Professionale	
3.1.5	Tecnici della gestione dei processi produttivi di beni e servizi	3.1.5.5	Tecnici della produzione di servizi	3.1.5.5.0	Tecnici della produzione di servizi
3.3.1	Tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive	3.3.1.2	Contabili e professioni assimilate	3.3.1.2.1	Contabili

ART. 2 Sbocchi Professionali

Classe		Categoria		Unità Professionale	
3.3.1	Tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive	3.3.1.2	Contabili e professioni assimilate	3.3.1.2.2	Economi e tesoriere
3.3.1	Tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive	3.3.1.3	Tecnici del trasferimento e del trattamento delle informazioni	3.3.1.3.1	Tecnici dell'acquisizione delle informazioni
3.3.1	Tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive	3.3.1.5	Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi	3.3.1.5.0	Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi
3.3.2	Tecnici delle attività finanziarie ed assicurative	3.3.2.1	Tecnici della gestione finanziaria	3.3.2.1.0	Tecnici della gestione finanziaria
3.3.3	Tecnici dei rapporti con i mercati	3.3.3.1	Approvvigionatori e responsabili acquisti	3.3.3.1.0	Approvvigionatori e responsabili acquisti
3.3.3	Tecnici dei rapporti con i mercati	3.3.3.2	Responsabili di magazzino e della distribuzione interna	3.3.3.2.0	Responsabili di magazzino e della distribuzione interna
3.3.3	Tecnici dei rapporti con i mercati	3.3.3.4	Tecnici della vendita e della distribuzione	3.3.3.4.0	Tecnici della vendita e della distribuzione
3.3.3	Tecnici dei rapporti con i mercati	3.3.3.5	Tecnici del marketing	3.3.3.5.0	Tecnici del marketing

ART. 3 Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo

Il Corso di Laurea in Economia e management intende offrire una solida preparazione di base nelle scienze dell'economia e della gestione aziendale consentendo allo studente di acquisire gli strumenti fondamentali, di tipo metodologico ed analitico, necessari per comprendere sia la gestione e le principali funzioni di management di un'azienda moderna, sia il funzionamento del sistema economico e delle sue istituzioni.

A tal fine il percorso di studi integra il corredo classico delle conoscenze di base delle aree aziendale, giuridica, quantitativa ed economica (microeconomia, economia aziendale, diritto privato, matematica e statistica) con un insieme di materie caratterizzanti e di altre attività formative utili

a qualificare i diversi profili professionali così da fare acquisire agli studente specifiche conoscenze economico-aziendali declinate in vari contesti funzionali (marketing, organizzazione, programmazione e controllo, qualità, finanza, ecc.).

Le conoscenze acquisite nel biennio e in parte dell'ultimo anno sono necessarie per occupare le posizioni manageriali di primo livello in organizzazioni pubbliche e private, per svolgere la libera professione oppure per avviare attività imprenditoriali.

In particolare, il biennio è incentrato sul nucleo di insegnamenti istituzionali (l'economia aziendale, l'economia politica, il diritto privato, la matematica e la statistica) ed ulteriormente arricchito dallo studio della storia economica, della macroeconomia, del diritto commerciale, della scienza delle finanze, del marketing e del diritto pubblico, nonché dall'acquisizione di conoscenze, come la lingua inglese e l'analisi dei dati economici, ritenute indispensabili e diffusamente richieste dal mondo economico ed imprenditoriale. Lo studente, nel corso dell'ultimo anno del triennio, ha poi la possibilità di scegliere tra due curricula in modo da completare il percorso di studio in relazione alle proprie inclinazioni ed alle aspettative personali maturate durante il biennio.

Coloro che intendono approfondire lo studio dell'economia aziendale e del management avranno l'opportunità di consolidare le conoscenze relative alle dinamiche di azienda in una pluralità di direzioni, quali l'organizzazione, l'organizzazione dei processi produttivi ed il diritto tributario. Nel contempo, combinando opportunamente lo studio dei temi fiscali e della matematica per le decisioni aziendali con altre materie opzionali, essi potranno potenziare il proprio profilo rispetto alla libera professione (esperto contabile, consulente).

Coloro che prediligono lo studio delle scienze economiche potranno acquisire ulteriori competenze sul funzionamento dell'economia e sulle principali politiche economiche, apprendendo i metodi operativi e gli strumenti analitici essenziali per interpretare i sistemi economici in un contesto competitivo particolarmente focalizzato sull'innovazione e per analizzare le informazioni riguardanti i diversi mercati e i comportamenti degli attori economici. Grazie a questa formazione lo studente potrà operare come analista, responsabile di progetti presso banche, authorities, enti territoriali ed altre organizzazioni sia nazionali che internazionali.

ART. 4 Conoscenze richieste per l'accesso

Per l'ammissione al Corso di laurea è richiesto il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero, riconosciuto ai sensi della normativa vigente.

In ogni caso, l'ammissione richiede il possesso, all'atto dell'immatricolazione, di conoscenze e competenze adeguate per poter seguire con profitto il corso di studio nei seguenti ambiti: padronanza logica e sintattica della lingua italiana, conoscenze di base della matematica. Al fine di verificare il possesso di tali conoscenze viene effettuata una verifica iniziale, il cui eventuale esito non positivo genera obblighi formativi aggiuntivi da colmare nel primo anno di corso.

ART. 5 Piano degli studi**PERCORSO 129 - ECONOMIA****1° Anno (60)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
40000410 - DIRITTO PRIVATO	9				LEZ:60		Obbligatoria	Orale
Unità Didattiche								
A001833 - DIRITTO PRIVATO - MOD.I	6	GIUR-01/A	Base / Discipline Giuridiche		LEZ:40		Obbligatoria	
A001834 - DIRITTO PRIVATO - MOD.II	3	GIUR-03/A	Caratterizzante / Discipline Giuridiche		LEZ:20		Obbligatoria	
40000501 - ECONOMIA AZIENDALE	9	ECON-06/A	Base / Discipline Aziendali		LEZ:60		Obbligatoria	Scritto
40000525 - MATEMATICA GENERALE	9	STAT-04/A	Base / Discipline Statistiche e Matematiche		LEZ:60		Obbligatoria	Scritto
40000528 - MICROECONOMIA	9	ECON-01/A	Base / Discipline Economiche		LEZ:60		Obbligatoria	Scritto
40000537 - STATISTICA	9	STAT-01/A	Caratterizzante / Discipline Quantitative		LEZ:60		Obbligatoria	Scritto
40000539 - STORIA ECONOMICA	6	STEC-01/B	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:40		Obbligatoria	Scritto
40002789 - INGLESE PER L' ECONOMIA	9				ESE:75, LEZ:15		Obbligatoria	Scritto
Unità Didattiche								
40102789 - INGLESE PER L' ECONOMIA - PRIMA PARTE	3	ANGL-01/C	Lingua/Prova Finale / Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		LEZ:15		Obbligatoria	
40202789 - INGLESE PER L' ECONOMIA - SECONDA PARTE	6	ANGL-01/C	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		ESE:75		Obbligatoria	

2° Anno (57)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
A000984 - BILANCIO E ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA	9	ECON-06/A	Caratterizzante / Discipline Aziendali		LEZ:60		Obbligatoria	Scritto
40004225 - DIRITTO COMMERCIALE	9	GIUR-02/A	Caratterizzante / Discipline Giuridiche		LEZ:60		Obbligatoria	Scritto
40000503 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	9	ECON-07/A	Caratterizzante / Discipline Aziendali		LEZ:60		Obbligatoria	Scritto
40004226 - MACROECONOMIA	9	ECON-01/A	Caratterizzante / Discipline Economiche		LEZ:60		Obbligatoria	Scritto

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
40000524 - MATEMATICA FINANZIARIA	6	STAT-04/A	Caratterizzante / Discipline Quantitative		LEZ:40		Obbligatoria	Scritto e Orale Congiunti
40000615 - SCIENZA DELLE FINANZE	9	ECON-03/A	Caratterizzante / Discipline Economiche		LEZ:60		Obbligatoria	Scritto
40000498 - DIRITTO PUBBLICO	6	GIUR-05/A	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:40		Obbligatoria	Orale

3° Anno (54)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
A004635 - BANCA E INTERMEDIARI FINANZIARI	6	ECON-09/B	Caratterizzante / Discipline Aziendali		LEZ:40		Obbligatoria	Scritto
A004641 - COMPUTATIONAL ECONOMICS	6	ECON-01/A	Caratterizzante / Discipline Economiche		LEZ:60		Opzionale	Scritto
A004638 - ECONOMETRIA APPLICATA	9				LEZ:60		Obbligatoria	Scritto
Unità Didattiche								
A004638 - ECONOMETRIA APPLICATA	6	ECON-04/A	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:40		Obbligatoria	
A004638 - ECONOMETRIA APPLICATA	3	ECON-01/A	Caratterizzante / Discipline Economiche		LEZ:20		Obbligatoria	
40000505 - ECONOMIA INDUSTRIALE	6	ECON-01/A	Caratterizzante / Discipline Economiche		LEZ:40		Opzionale	Scritto
40000509 - FINANZA AZIENDALE	9	ECON-09/A	Caratterizzante / Discipline Aziendali		LEZ:60		Obbligatoria	Scritto
3000846 - POLITICA ECONOMICA E FINANZIARIA	9	ECON-02/A	Caratterizzante / Discipline Economiche		LEZ:60		Obbligatoria	Scritto
A004636 - METODI STATISTICI PER L'ANALISI SOCIO-ECONOMICA	6	STAT-03/B	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:40		Obbligatoria	Scritto
10000008 - PROVA FINALE	3	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		PRF:0			Orale

PERCORSO 306 - MANAGEMENT**1° Anno (60)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
40000410 - DIRITTO PRIVATO	9				LEZ:60		Obbligatoria	Orale
Unità Didattiche								
A001833 - DIRITTO PRIVATO - MOD.I	6	GIUR-01/A	Base / Discipline Giuridiche		LEZ:40		Obbligatoria	
A001834 - DIRITTO PRIVATO - MOD.II	3	GIUR-03/A	Caratterizzante / Discipline Giuridiche		LEZ:20		Obbligatoria	
40000501 - ECONOMIA AZIENDALE	9	ECON-06/A	Base / Discipline Aziendali		LEZ:60		Obbligatoria	Scritto
40000525 - MATEMATICA GENERALE	9	STAT-04/A	Base / Discipline Statistiche e Matematiche		LEZ:60		Obbligatoria	Scritto
40000528 - MICROECONOMIA	9	ECON-01/A	Base / Discipline Economiche		LEZ:60		Obbligatoria	Scritto
40000537 - STATISTICA	9	STAT-01/A	Caratterizzante / Discipline Quantitative		LEZ:60		Obbligatoria	Scritto
40000539 - STORIA ECONOMICA	6	STEC-01/B	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:40		Obbligatoria	Scritto
40002789 - INGLESE PER L' ECONOMIA	9				ESE:75, LEZ:15		Obbligatoria	Scritto
Unità Didattiche								
40102789 - INGLESE PER L' ECONOMIA - PRIMA PARTE	3	ANGL-01/C	Lingua/Prova Finale / Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		LEZ:15		Obbligatoria	
40202789 - INGLESE PER L' ECONOMIA - SECONDA PARTE	6	ANGL-01/C	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		ESE:75		Obbligatoria	

2° Anno (57)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
A000984 - BILANCIO E ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA	9	ECON-06/A	Caratterizzante / Discipline Aziendali		LEZ:60		Obbligatoria	Scritto
40004225 - DIRITTO COMMERCIALE	9	GIUR-02/A	Caratterizzante / Discipline Giuridiche		LEZ:60		Obbligatoria	Scritto
40000503 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	9	ECON-07/A	Caratterizzante / Discipline Aziendali		LEZ:60		Obbligatoria	Scritto
40004226 - MACROECONOMIA	9	ECON-01/A	Caratterizzante / Discipline Economiche		LEZ:60		Obbligatoria	Scritto
40000524 - MATEMATICA FINANZIARIA	6	STAT-04/A	Caratterizzante / Discipline Quantitative		LEZ:40		Obbligatoria	Scritto e Orale Congiunti
40000615 - SCIENZA DELLE FINANZE	9	ECON-03/A	Caratterizzante / Discipline Economiche		LEZ:60		Obbligatoria	Scritto

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
40000498 - DIRITTO PUBBLICO	6	GIUR-05/A	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:40		Obbligatoria	Orale

3° Anno (54)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
A004635 - BANCA E INTERMEDIARI FINANZIARI	6	ECON-09/B	Caratterizzante / Discipline Aziendali		LEZ:40		Obbligatoria	Scritto
40000509 - FINANZA AZIENDALE	9	ECON-09/A	Caratterizzante / Discipline Aziendali		LEZ:60		Obbligatoria	Scritto
40000200 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	9	ECON-08/A	Caratterizzante / Discipline Aziendali		LEZ:60		Obbligatoria	Scritto
40000533 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	9	ECON-06/A	Caratterizzante / Discipline Aziendali		LEZ:60		Obbligatoria	Scritto
10280800 - TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI	6	ECON-10/A	Caratterizzante / Discipline Aziendali		LEZ:40		Obbligatoria	Scritto
A003576 - COMUNICAZIONE STRATEGICA E RELAZIONI PUBBLICHE	6	GSPS-06/A	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:40		Opzionale	Scritto
40000500 - DIRITTO TRIBUTARIO	6	GIUR-08/A	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:40		Opzionale	Orale
10000008 - PROVA FINALE	3	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		PRF:0			Orale

ART. 6 Il Corso di Studio in breve

Il corso di laurea offre una preparazione di base nelle scienze economiche e manageriali, che consentirà di acquisire le competenze ed i fondamentali strumenti metodologici e di analisi per comprendere il funzionamento del sistema economico e delle istituzioni, e gestire le principali funzioni in una azienda moderna. Il corredo classico delle conoscenze di base (microeconomia e macroeconomia, economia aziendale, analisi economico-finanziaria, diritto privato e commerciale, matematica e statistica) è affiancato da altri insegnamenti caratterizzanti nell'ambito delle discipline aziendali, economiche, giuridiche e quantitative, e dalla conoscenza della lingua inglese.

Le competenze acquisite consentiranno di occupare ruoli gestionali di primo livello in aziende e organizzazioni pubbliche e private, di svolgere attività di consulenza e di supporto ai processi decisionali in amministrazioni pubbliche, in centri di ricerca, in altre istituzioni pubbliche e private.

In particolare, al terzo anno il Corso di studi si articola in due indirizzi:

Economia: approfondisce le conoscenze in ambito economico e fornisce conoscenze e abilità che consentiranno al laureato di svolgere attività di analisi a supporto dei processi decisionali prevalentemente in amministrazioni pubbliche e in centri di ricerca.

Management: approfondisce le conoscenze in ambito aziendale e manageriale e fornisce conoscenze e strumenti di analisi che consentiranno al laureato di occupare posizioni amministrative e gestionali in aziende, organizzazioni pubbliche e private.

ART. 7 Modalità di svolgimento della prova finale

La prova finale si svolge dopo aver conseguito i crediti relativi alle altre attività formative, e consiste nella esposizione orale pubblica davanti ad una Commissione di una breve relazione sviluppata dal candidato sotto la supervisione di un docente del corso di studi inerente all'approfondimento di una tematica attraverso cui lo studente è chiamato a dimostrare la padronanza di strumenti metodologici, la conoscenza di modelli e tecniche di analisi, nonché capacità comunicative.

ART. 8 Modalità di ammissione

Per l'ammissione al Corso di laurea è richiesto il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero, riconosciuto ai sensi della normativa vigente. Sono ritenute propedeutiche per seguire con profitto il corso di studi conoscenze adeguate nei seguenti ambiti: padronanza logica e sintattica della lingua italiana, fondamenti di analisi matematica. Al fine di verificare il possesso di tali conoscenze viene effettuata una verifica iniziale, il cui eventuale esito negativo genera obblighi formativi aggiuntivi da colmare nel primo anno di corso, ma non pregiudica l'immatricolazione.

Il possesso delle predette conoscenze è verificato attraverso un test che si svolge, abitualmente, tra settembre e novembre.

Il test consente allo studente di conoscere il proprio livello di conoscenze iniziali, con particolare riferimento alla padronanza logica e sintattica della lingua italiana e alle conoscenze di base della matematica, che sono necessarie per il proficuo svolgimento del percorso di studi. Il test consiste in 30 domande a risposta multipla di logica, comprensione verbale e matematica.

Gli studenti che non sosterranno il test d'ingresso e quelli che risulteranno non idonei avranno un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA).

La modalità di assolvimento del Debito formativo, attribuito a tutti gli immatricolati che non siano considerati meritevoli o per cui non sono stati riconosciuti dei crediti da precedenti carriere, consiste nell'acquisizione, entro settembre 2026, di almeno 24 CFU per gli studenti iscritti full-time o nel conseguimento, sempre entro settembre 2026, di almeno 9 CFU per gli studenti iscritti part-time. Coloro che non colmassero il debito, qualora si iscrivessero per l'a.a. 2026/2027 verrebbero iscritti come studenti ripetenti.

Sono esentati dall'obbligo di sostenere il test:

1. gli studenti che hanno conseguito al diploma una votazione maggiore o uguale a 95/100, purché abbiano svolto un COLLOQUIO con il Presidente del Consiglio di corso di studio o suo delegato nell'a.a. 2025/2026.

2. gli studenti che, effettuando un passaggio da altro corso di laurea, un trasferimento da altro Ateneo oppure un'abbreviazione di corso, ottengano almeno il riconoscimento di un esame.

Oltre alle modalità convenzionali ordinarie (attività in presenza), in circostanze eccezionali, come emergenze sanitarie, o per assicurare livelli di qualità più elevati in particolari situazioni, il Corso di studi è in grado di erogare, integralmente o parzialmente, anche test d'ingresso e colloquio in modalità a distanza utilizzando le piattaforme digitali disponibili in Ateneo